

प्रेषण,

मदन सिंह,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

- 1- आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- सम्मार्गीय खाद्य नियंत्रक,
गढ़वाल/कुमायूँ सभाग,
देहरादून/हल्द्वानी।

- 2- समस्त जिलाधिकारी,
उत्तरांचल।
- 4- समस्त जिला पूर्ति अधिकारी,
उत्तरांचल।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक : 20 जुलाई, 2006

विषय :- सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत वितरित किये जाने वाले खाद्यान्नों के पर्यवेक्षण एवं अनुश्रवण के सम्बन्ध में।

महोदय,

शासन स्तर पर सम्यक विचारोपरान्त उपर्युक्त विषयक आशयनादेश संख्या-217/XIX/2006, दिनांक 20-06-2006 को अतिवर्गित करते हुये मुझे यह पता चल निर्देश हुआ है कि सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अन्तर्गत वितरित किये जाने वाले खाद्यान्नों के पर्यवेक्षण एवं अनुश्रवण के सम्बन्ध में निम्नवत् बिन्दुवार व्यवस्था सुनिश्चित की जाये:-

1. सभाग के अन्तर्गत भारतीय खाद्य निगम के चार गोदामों एवं खाद्य विभाग के चार गोदामों से ब्लॉक/आन्तरिक गोदामों को मासिक आवंटन के अनुसार योजनावार प्राप्त खाद्यान्न/चीनी का प्रत्येक माह की 01 से 30/31 तारीख तक का प्रगतिशील विवरण संलग्न प्रारूप-1 पर सम्मार्गीय खाद्य नियंत्रक द्वारा अगले माह की 03 तारीख तक सम्मान्यता जनपदों के जिलाधिकारियों एवं जिला पूर्ति अधिकारियों, मण्डलायुक्त तथा आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग को अपरिहार्य रूप से प्रेषित किया जायेगा।
2. प्रत्येक जनपद के जिला पूर्ति अधिकारी द्वारा माह की 30/31 तारीख तक ब्लॉक/आन्तरिक गोदामवार प्राप्त योजनावार खाद्यान्न/चीनी की मात्रा का विवरण संलग्न प्रारूप-2 पर प्रत्येक दश में अगले माह की 02 तारीख तक सम्मान्यता जनपद के जिलाधिकारी, सम्मार्गीय खाद्य नियंत्रक, मण्डलायुक्त तथा आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग को अपरिहार्य रूप से प्रेषित किया जायेगा।
3. जनपद के जिलाधिकारी द्वारा वित्त माह की 30/31 तारीख तक प्रत्येक ब्लॉक/आन्तरिक गोदामवार गोदाम में प्राप्त खाद्यान्न का अगले माह की 03 तारीख तक स्थापन कराया जायेगा। यदि किसी कारणों से स्थापन नहीं हो पाता है, तो उपभोक्ताओं के हित को धृष्टिगत रखते हुये गोदाम प्रभारी अधिकारी को तत्तु माह के आसटन के अनुसार खाद्यान्न/चीनी निर्गत कर सकते हैं। परन्तु समय से स्थापन न होने के कारणों के सम्बन्ध में जिलाधिकारी मुक्ति-युक्त पूर्ण रिपोर्ट मण्डलायुक्त, खाद्यायुक्त एवं शासन को प्रेषित करेंगे। जिलाधिकारी ब्लॉक/आन्तरिक गोदामवार स्थापित योजनावार खाद्यान्न/चीनी का विवरण रिपोर्टी गोदाम संलग्न प्रारूप-3 पर मण्डलायुक्त, खाद्यायुक्त एवं शासन को प्रेषित करेंगे।

4. जनपदों के जिलाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि किसी भी दशा में खाद्यान्न कोन्दित योजनाओं तथा ए०पी०एल०/बी०पी०एल०/अन्त्योदय/अन्नपूर्णा/एस०जी०आर०वाई० एवं मांड-डे-मील के अन्तर्गत राज्य सरकार द्वारा निर्गत किये जाने वाले खाद्यान्न का किसी भी स्तर पर दुरुपयोग एवं कालावाजारी न होने पाये एवं यह सुनिश्चित किया जाये कि उपभोक्ताओं को समय से खाद्यान्न उपलब्ध हो जाये। इसके लिये जिलाधिकारी अपने स्तर पर टास्क फोर्स (निरीक्षण दलों) का गठन करेंगे। जिलाधिकारी उनके द्वारा गठित दलों द्वारा की गयी नियमित चैकिंग एवं कृत कार्यवाही का विवरण संलग्न प्रारूप-4 पर प्रेषित करेंगे।
5. प्रत्येक जनपद के जिला पूर्ति अधिकारी द्वारा प्रत्येक माह के प्रारम्भ से 30/31 तारीख तक देस/ब्लॉक/आन्तरिक गोदानों से उचित दर विक्रेताओं को योजनावार निर्गत खाद्यान्न/बीनी का विवरण अगले माह की विलम्बतम 02 तारीख तक जिलाधिकारी, सम्भागीय खाद्य नियंत्रक, मण्डलायुक्त तथा आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग को संलग्न प्रारूप-2 पर अपरिहार्य रूप से प्रेषित किया जायेगा।
6. खाद्यान्न योजनाओं के अन्तर्गत खाद्यान्नों की प्राप्ति एवं वितरण से सम्बन्धित नियमित अनुश्रवण के निमित्त खाद्यायुक्त कार्यालय में स्थापित निबंधन कक्ष में जिलों से प्राप्त सूचनाओं का संकलन किया जायेगा एवं संकलित विवरण प्रतिदिन खाद्यायुक्त एवं खाद्य सचिव के साथ-साथ मुख्य सचिव महोदय को भी नियमित रूप से उपलब्ध कराया जायेगा।

इस सम्बन्ध में मुख्य सचिव महोदय के पत्रा संदेश दिनांक 22-05-2006 तथा शासनादेश संख्या-716/XIX/पी०डी०एस०-प्रवर्तन/2006 दिनांक 24-05-2006 को द्वारा निर्गत निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
संलग्नक - उपर्युक्त।

भवदीय,

(मदन सिंह)
सचिव।

संख्या 272 (1)/XIX/2006, तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. मण्डलायुक्त, गढ़वाल/कुमायूँ, मण्डल।
2. निजी सचिव, मुख्या सचिव, उत्तरांचल शासन।
3. विशेष कार्याधिकारी, मा० मुख्यमंत्री जी।
4. सहायक आयुक्त (खाद्य), गढ़वाल/कुमायूँ सम्भाग।
5. निजी सचिव, मा० मंत्री जी, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग।
6. सहायक एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा से,

(मदन सिंह)
सचिव।